



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 1 /2021

Spisový/skartační znak A.1./A5

Vypracovala:

Mgr. Anežka Opekarová, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Anežka Opekarová, ředitelka školy

Účinnost ode dne:

1.1.2021

Změny ve směrnících jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Základní umělecká škola, Kaplice, Linecká 2

Školní řád



Základní umělecká škola, Kaplice, Linecká 2

Vnitřní předpis č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Školní řád Základní umělecké školy Kaplice vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a důsledně z tohoto zákona vychází

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy v Kaplici bez ohledu na formu studia.



Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné vyžití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule ZUŠ na chodbě) a na webových stránkách školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Poskytované výhody

Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:

- a) pronájem hudebních nástrojů*
- b) zabezpečení potřebného notového materiálu*
- c) zapůjčení hudebních nahrávek, hudební literatury*
- d) možnost cvičení na nástroje ve škole, dle domluvy*
- e) zajištění a poskytování materiálu pro výuku ve VO*
- f) pořádání mimovýukových aktivit*

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

2) Žáci mají dále právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,



f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,

g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace jsou poskytovány ve sjednaném termínu nebo na hodině daného žáka.

5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Uvolnění se může udělit pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,

b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,

c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,

d) navštěvovat všechny povinné předměty, jak ukládá učební plán, pokud ze závažných důvodů nemohou některé předměty navštěvovat, požádají písemně, jsou-li zletilí, u žáků mladších 18-ti let požádají písemně jejich zákonní zástupci ředitele školy o uvolnění z vyučování. Ředitel stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,

e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

f) být si vědom dobrého jména školy a snažit se svým činěním o chování a důstojnou reprezentaci své školy,

g) na začátku školního roku se dostavit do 5-ti dnů k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno žákem jiným.

h) Mít mobilní telefon vypnutý a uložený v příručním zavazadle ve třídě po celou dobu výuky. Ve výuce je možno používat mobilní telefony pouze na pokyn vyučujícího.



Mobilní telefony lze používat pouze mimo výuku tak, aby nebyla rušena výuka v ostatních třídách. Škola nenes odpovědnost za škodu způsobenou na mobilních telefonech.

Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon a jiná zařízení bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřípustné.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nepřítomnost omluvit před vyučovací hodinou (osobně, telefonicky, přes elektronickou žákovskou knížku nebo e-mailem) a po ukončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce – nástěnné tabule na chodbě, webové stránky školy, elektronické žákovské knížce

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) nepřítomnost ve výuce – týká se všech předmětů žáka - omluvit před vyučovací hodinou (osobně, prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky nebo e-mailem) a po ukončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce – nástěnné tabule na chodbě, webové stránky školy, žákovská knížka (žákovská knížka může mít papírovou nebo elektronickou podobu do 4. ročníku, od 5. se používá elektronická žákovská knížka, pouze ve výjimečných případech je možné používat papírovou), v textu dále uváděno pouze žákovská knížka
- h) škola nejméně 1 den dopředu obvyklým způsobem (nástěnné tabule na chodbě, elektronická žákovská knížka, webové stránky školy, e-mailová či SMS komunikace) informuje žáky a jejich zákonné zástupce o změně ve všech formách výuky. V případě, že výuka odpadne, škola nezodpovídá za nezletilé žáky v době, kdy řádné vyučování mělo probíhat a bylo školou v dostatečném časovém předstihu zveřejněno (min. 1 den před výukou),
- i) zajistit, aby se žák na začátku školního roku dostavil do 5-ti dnů k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno žákem jiným.
- j) kontrolovat každý týden zápisy v žákovské knížce žáka

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,



c) údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s §16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školy

Základní umělecká škola, Kaplice, Linecká 2 je příspěvkovou organizací zřizovanou Jihočeským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:

a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu

b) vedoucí předmětových komisí

c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí odloučeného pracoviště apod.).

Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění.

Od 1. 9. 2012 vyučuje naše škola podle školního vzdělávacího programu (ŠVP),

1. ZUŠ Kaplice zřizuje obory: hudební, výtvarný a literárně dramatický
2. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.
3. **Přípravné studium** ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky. Je určeno pro žáky od 5 let věku.
4. **Základní studium I. stupně** má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku.



5. **Základní studium II. stupně** má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku.
6. **Přípravné studium ke vzdělávání ke vzdělávání v základním studiu II. stupně** má 1 ročník a je určeno pro žáky, kteří v daném studijním zaměření nenavštěvovali nebo neukončili úspěšně základní studium I. stupně podle § 7 odst. 1.
7. **Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin** je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.
8. **Studium pro dospělé** má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.

Další činnost školy:

9. **Doplňková činnost** - formou kurzů
10. **Akademie umění a kultury**

Organizace výuky

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, pokud dojde k jeho mimořádné změně, budou rodiče (zletilí žáci) informováni předem (emilem, prostřednictvím žákovské knížky), v případě nenadálé změny emilem nebo SMS
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, modelovna, kreslárna, třída hudební nauky, koncertní sál, orchestrální sál, taneční sál apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci zpravidla povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy do 10 minut po začátku výuky, oznámí žáci neprodleně tuto skutečnost řediteli školy, nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, soustředění, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- j) má-li proběhnout výuka na jiném, než rozvrhem určeném místě, informuje vyučující ředitelku školy nebo zástupkyni před odchodem na jiné místo, na dveře učebny, ve které měla výuka probíhat, vyvěsí cedulku s informacemi: kde výuka probíhá, čas předpokládaného návratu, telefonický kontakt.



Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka,
- d) na základě některých učebních plánů se může vyučovací hodiny rozdělit na dvě stejné části.
- e) z důvodů hodných zvláštního zřetele může ředitel s pedagogem domluvit jiné rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. Do tříd na individuální výuku se žáci přezují a všechny oděvy a obuv si vezmou sebou do třídy. Žákům je umožněno ukládat si veškeré osobní věci a oblečení ve třídě a není dovoleno ponechávat osobní věci v jiných prostorách, než prostorách k uložení věcí určených: šatny a třídy.

V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- c) jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích, skateboardu v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ani tyto věci ukládat,
- d) do školní budovy není dovoleno vodit psy ani jiná zvířata,
- e) žák neponechává své osobní věci, hudební nástroje a jiné věci volně ležet na chodbách, vždy je má při sobě, odkládá si je v učebně. Cenné osobní věci do školy nenosí,
- f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, ve třídách s koberci není dovoleno konzumovat potraviny,
- g) v budově školy a jejím blízkém okolí, kde se pohybují žáci je zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje či užívat omamné látky. Je rovněž zakázáno vylézat na zábradlí na chodbách, okenní parapety a konstrukce budov,
- h) v budově Linecká č.p. 2 mohou žáci vstupovat na kůr pouze v doprovodu vyučujícího nebo zákonného zástupce.



ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy a do žákovské knížky.

7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.

Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola je povinna informovat žáky a zákonné zástupce žáků nejpozději 2 dny před konanou akcí mimo školu a to prostřednictvím žákovských knížek, emailů, nástěnek na chodbách ZUŠ, webových stránek, informačních letáků.

Výjimkou jsou mimořádné přesuny – kdy probíhá výuka na jiném, než rozvrhem stanoveném místě – v těchto případech se postupuje podle části Organizace výuky, písmeno j).

9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

10) Žákům není povoleno v prostorách školy a jejím blízkém okolí kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, žaluziemi, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.



12) V případě, že si žák způsobí úraz v prostorách školy, musí tento úraz ihned nahlásit (žák nebo zákonný zástupce žáka) v kanceláři školy.

13) Je-li žákův zdravotní stav takový, že ohrožuje nákazou spolužáky nebo vyučující, je povinností rodiče zajistit, aby žák do výuky nechodil.

14) Žák může vcházet do učebny pouze v přítomnosti vyučujícího. Vyučující odpovídá za škody na učebně a jejím vybavení, vzniklé během jeho pracovní doby v této učebně.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Klasifikační řád

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

1) výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti

2) chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele

3) uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s spíše jen za pomoci učitele

4) neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele

Zásady klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku PROKAZATELNĚ seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické atd.) a analýzou výsledků jejich různých činností. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.



Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Ředitel školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4.

6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4.

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření,



kteřá nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

4) Pronájem movitého majetku – na základě zřizovací listiny ZUŠ Kaplice. Zapůjčení nebo pronájem movitého majetku je možný pouze na základě písemné smlouvy o zápůjčce nebo pronájmu, která stanoví práva a povinnosti obou stran. Za nezletilého žáka smlouvu podepisuje zákonný zástupce, za organizaci ředitel. Ve smlouvě je popsána doba pronájmu, popis, stav a ocenění pronajímaného předmětu a také částka měsíčního pronájmu.

5) Cena pronájmu – je stanovena ve smlouvě o pronájmu hudebního nástroje.

6) Výjimky – škola může v odůvodněných případech a v zájmu školy sepsat dohodu o výpůjčce hudebních nástrojů bez úhrady. Pro neškolní organizace platí smluvní cena pronájmu.

ČÁST SEDMÁ

Přijímání uchazečů ke vzdělání a ukončení vzdělávání

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění.

1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělání. Způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladu ke studiu určuje ředitel školy.

2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky. Způsob a podmínky talentové zkoušky určuje ředitel školy.



Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy vyšší úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitel školy stanoví vyšší úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně, rodiče nebo zletilý žák mohou požádat ředitele školy o rozvržení plateb.

Úplata za stanovené období je splatná nejpozději do 15. dne prvního měsíce příslušného období. (I. pololetí – do 15. září, II. pololetí – do 15. února). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, ale pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.



5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem – informační tabule na chodbě školy, webové stránky školy. Na začátku každého pololetí obdrží žák od svého učitele výzvu k úhradě úplaty za vzdělání. Tu neprodleně předá zákonnému zástupci. Zákonný zástupce provede úplatu do data splatnosti podle pokynů na výzvě.

6) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Na požádání vydává potvrzení o studiu žáka v základní umělecké škole.

7) Škola nevrací zaplacenou úplatu ani její část.

8) Škola může vrátit úplatu pouze za podmínek, které jsou stanoveny ve vyhlášce o ZUŠ.

ČÁST DEVÁTÁ

Mimořádná vyhlášení o odlišném způsobu vzdělávání a ředitelském volnu

1. Ředitel školy může vyhlásit vzdělávání distančním způsobem. Dle § 184 a školského zákona.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Výuka je zajišťována ve školou určeném, zabezpečeném online prostředí.
3. O dalších opatřeních zajišťujících bezpečné vzdělávání rozhoduje ředitel v souladu s aktuálními právními předpisy.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. ledna 2020.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2021

Mgr. Anežka Opekarová, DiS.
ředitelka